





Razporejanje kadra s pomočjo umetne inteligence

Petra Rupar

Uvod

Kader v zdravstvu je ključnega pomena za zagotavljanje dostopne, varne in kakovostne zdravstvene obravnave pacientov. Zadostno število in primerna usposobljenost kadra neposredno vplivata na izide zdravljenja in omogočata dostopnost zdravstvenih storitev, kar ohranja učinkovitost zdravstvenega sistema. Usposobljen kader ima možnost stalnega strokovnega razvoja na svojem področju, kar prispeva k napredku in inovacijam v zdravstvenih storitvah.

Pomanjkanje kadra: Najštevilčnejša generacija medicinskih sester se upokojuje

Avtor: STA | 11. jul 2022, 19:24 | SLOVENIJA | 0 komentarjev



FOTO: Kadrovske težave in negotovosti v zdravstvu. Kako je v Pomurju?

sobotainfo — 22. Oktober 2024 16:02 v Lokalnno | Čas branja: 1:3

Zaposleni v zdravstveni negi izčrpani, pomanjkanje kadrov veliko

05.11.2021 14:20 Osveži

SLOVENIJA

Medicinske sestre, ki jih imamo, je treba zadržati

Zdravstveni tehniki odhajajo na manj zahtevna delovna mesta za enako

27. 03. 2024, 17:01

TINA JEREB

Gorenjska: Največji manko zdravnikov na Jesenicah in v Trzinu



PIŠE: NIKA TOPORIŠ

Utrujenost v zdravstvu

12.10.2024, 17:21



Preobremenjenost in utrujenost vplivata na učinkovitost zdravstvenih delavcev in posledično tudi na varnost pacientov, ugotavljajo raziskovalci projekta o stanju varnosti pacientov v Sloveniji.

Uvod



Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) ocenjuje, da bo do leta 2030 primanjkovalo 15 milijonov zdravstvenih delavcev.



USPOSABLJANJE
ZAPOSLOVANJE
PORAZDELITEV DELOVNE SILE

Splošna bolnica Jesenice

ZAPOSLENI V SBJ

Profil	dec.23	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24
Zdravniki	159	161	161	160	158	159	162	159	158	154	155	157	158
zdravnik specialist - vodja	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	8
zdravnik specialist	29	30	30	31	33	33	34	33	33	33	33	31	31
Zdravnik - specializant	49	49	49	49	47	48	46	45	46	43	44	43	44
zdravnik - pripravnik	10	11	11	11	10	8	9	8	8	9	9	10	10
zdravnik brez specializacije z licenco (sekundarij)	2	3	3	1	0	1	2	1	1	0	0	2	1
sobni zdravnik	2	2	2	2	2	3	3	4	3	2	2	3	5
višji zdravnik specialist	59	58	58	58	58	58	60	60	59	59	58	60	59
Zdravstveni sodelavci	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Diplomirane medicinske sestre	239	241	244	243	241	241	241	238	238	237	238	238	238
Fizioterapevti	21	22	22	22	21	21	22	21	20	20	22	24	25
Radiološki inženirji	16	16	16	16	16	16	16	16	16	15	15	14	13
Srednje medicinske sestre	101	102	103	99	102	103	106	105	106	107	109	110	110
Laboratorijski delavci	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	12	12
Farmacevtski delavci	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8
Zdravstvena administracija	45	45	45	45	45	45	45	45	45	43	43	43	43
Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	608	614	618	612	610	612	619	611	610	603	608	611	612
Nezdravstveni delavci	93	92	93	94	94	95	95	96	95	96	99	99	97
Področje informatike	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Ekonomsko področje	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Kadrovsko-pravno in spl.področje	12	13	13	13	13	13	13	13	12	13	13	13	13
Področje nabave	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	7
Področje tehničnega vzdrževanja	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16
Področje prehrane	30	29	29	29	29	30	30	31	31	31	32	31	31
Oskrbovalne službe	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Vodstvo	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6
SKUPAJ	701	706	711	706	704	707	714	707	705	699	707	710	709

Splošna bolnica Jesenice

število kadra ≠ funkcionalnost kadra

NA DAN 31.3.2025	ZDRAVNIKI				ZDRAVSTVENA NEGA				PODPORNE SLUŽBE*	SKUPAJ SBJ
	SKUPAJ	SPECIALISTI	SPECIALIZANTI	OSTALI	SKUPAJ	SMS	DMS*	OSTALO NEG. OSEBJE	SKUPAJ	
SKLENJENE POGODBE NDČ, POLNI DČ, BREZ OMEJITEV	72	72	0	0	258	63	194	1	151	481
BOLNIŠKA DALJŠA OD 30 DNI	1	1	0	0	10	4	6	0	6	17
PORODNIŠKE	1	1	0	0	18	8	10	0	5	24
POLNO AKTIVNI	70	70	0	0	230	51	178		140	440
SKLENJENE POGODBE NDČ, KRAJŠI DČ	21	21	0	0	22	10	12	0	12	55
INVALIDI	0	0	0	0	3	2	1	0	4	7
STARŠEVSTVO	2	2	0	0	17	8	9	0	7	26
DRUGI RAZLOGI	2	2	0	0	2	1	1	0	1	5
SKLENJENE POGODBE NDČ, POLNI DČ Z OMEJITVAMI	4	4	0	0	48	22	26	0	29	81
¹ BREZ NOČNO DELO/DEŽURSTVO	2	2	0	0	15	10	5	0	1	18
¹ OMEJITEV NOČNO DELO/DEŽURSTVO	1	1	0	0	6	3	3	0	0	7
DRUGO	1	1	0	0	27	9	18	0	28	56
SKLENJENE POGODBE DČ- POLNI DELOVNI ČAS	56	0	42	14	8	6	2	0	17	81
BREZ OMEJITEV	54	0	41	13	7	5	2	0	16	77
Z OMEJITVAMI*	2	0	1	1	1	1	0	0	1	4
PODJEJNE POGODBE - zunanji	26	26	0	0	10	1	9	0	4	40
² LETNE	26	26	0	0	10	1	9	0	4	40
OBČASNO	0				0					0
ZAPOSLENI PO FTE	0				0					0
PODJEJNE POGODBE - zaposleni SBJ (nacionalni programi, tržna,...)	42	33	9	0	39	3	36	0	16	97
² LETNE	42	33	9	0	39	3	36	0	16	97
OBČASNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ ZAPOSLENIH	153	97	42	14	336	101	234	1	209	698
ZAPOSLENI+PODJEJNE	179	123	42	14	346	102	243	1	213	738
SKUPAJ NA RAZPOLAGO Z PODJEMNIMI:	150	96	41	13	247	57	189	0	160	557
Skupaj polno operativni NA RAZPOLAGO brez PODJEMNIH:	124	70	41	13	237	56	180	0	156	517

SKUPAJ ZAPOSLENIH	698	
ZAPOSLENI+PODJEJNE	738	75%
SKUPAJ NA RAZPOLAGO Z PODJEMNIMI:	557	80%
Skupaj polno operativni NA RAZPOLAGO brez PODJEMNIH:	517	74%
Skupaj NDČ, DČ, POLNI KRAJŠI NA RAZPOLAGO brez PODJEMNIH:	576	83%

Splošna bolnica Jesenice

ABSENTIZEM

% bolniškega staleža vsi zaposleni	odstotek izgubljenih koledarskih dni na enega zaposlenega delavca v SBJ
januar - december 2019	5,23
januar - december 2020	6,02
januar - december 2021	5
januar - december 2022	6,19
januar - december 2023	5,06
januar - december 2024	7,70

indeks onesposabljanja vsi zaposleni	število izgubljenih koledarskih dni na enega zaposlenega delavca
januar - december 2019	19,08
januar - december 2020	21,97
januar - december 2021	18,23
januar - december 2022	22,6
januar - december 2023	18,47
januar - december 2024	19,24

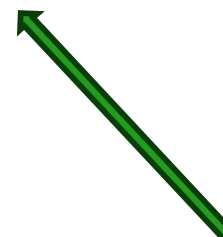
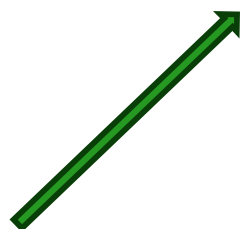
	bolniški stalež v breme delodajalca	bolniški stalež v breme ZZS	skupaj bolniški stalež v dnevih
zdravniki (158)	1.260,30	759,80	2.020,10
Zdr. delavci in sodelavci (106)	1.592,97	536,83	2.129,79
zdravstvena nega (348)	4.624,36	2.687,25	7.311,61
nezdravstveni delavci (97)	1.084,93	1.096,00	2.180,93
vsi zaposleni SBJ (709)	8.562,55	5.079,88	13.642,43

Zadržanje obstoječega kadra

Pomanjkanje zdravstvenih delavcev
Preobremenjenost zdravstvenih delavcev

zaposlovanje novega osebja

optimizacija razporeda dela



Kako razporejati zaposlene ?

- Ročno sestavljanje razporedov in urnikov

[illegible][illegible]

- Časovna komponenta
- Možnost napak

Zakonske omejitve
Obveščanje zaposlenih
Nezadovoljni zaposleni
Stalne spremembe
Kdo kdaj dela ?

Sprememba v pristopu

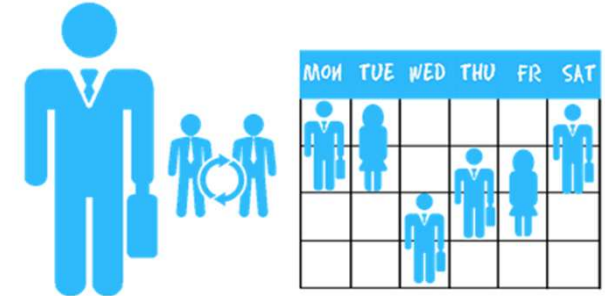
NOV NAČIN RAZMIŠLJANJA O RAZPOREJANJU.

- z integracija tehnoloških rešitev izboljšati proces načrtovanja dela – optimizacija razporejanja dela
- umetna inteligenca – omogča avtomatsko načrtovanje, razporejanje in poročanje – SAMODEJNE SESTAVE RAZPOREDOV
- EIA (evolucijska umetna inteligenca) – sistem za razporejanje delavcev z umetno inteligenco, ki deluje povsem avtomatsko in je razvit posebej za zdravstvo saj naslavlja vse specifike razporejanja v zdravstvu

Program UI za samodejno pripravo razporedov zaposlenih



Sistem UI je namenjen avtomatskemu
razporejanju zaposlenih na osnovi:



- zahtevanega števila delavcev v določenih časovnih periodah za vsak dan v tednu
- zakonskih omejitev, odsotnosti delavcev in različnih želja
- dovoljenih izmen delavcem za vse dneve tedna in praznike ali konkretne datume
- različnih kriterijev za najboljši rezultat

Sistem poganja umetna inteligenca, mi spreminjamo zahteve,
on naredi razpored.

Proces dela

1. Vnos podatkov

- Zahteve
- Potrebe
- Delavci
- Zakonodaja

2. Avtomatski izračun razporeda

BREZ POSREDOVANJA SESTAVLJALCA

3. Rezultat

- Razpored za vsakega delavca
- Upošteva predhodne podatke (št.ur, bolniške, nadure, itd.)

Vhodni parametri

- Prisotnost na delu.
- Mesečno število ur za vsakega delavca.
- Dnevni in tedenski počitek, zaporedno število dni dela.
- Turnusi po delavcih in dnevih, prazniki, dopusti, izjeme.
- Omejitve – kdaj naj kdo dela ali ne dela (želje in zahteve).
- Različne zahteve po prisotnosti.
- Kombinacije med delavci – ekipe.
- Veščine in prioritete veščin.

Vhodni podatki

Šifranti

- Delavci - urejanje šifranta delavcev
- Turnusi - urejanje šifranta turnusov
- Veščine - urejanje veščin, običajno kar delovnih mest
- Veščine delavcev - dodajanje veščin delavcem
- Kriteriji
- Nastavitve - nastavitve po naši želji za našo organizacijo

Urejanje

Ime: Anatoly Priimek: Gavrilov Vzdevek: Anatoly

E-Mail: antoly@algit.si Partner ID: 11

Tip dela: Tip 1 Enačba mesečnega dela: = Dnevna obveza dela (min): 480

Komentar: Russian

Potrdi Prekliči

Veščine

Dodaj veščino

ID	Partner ID	Ime	Kratko ime	Barva	Komentar
74	-1	Anestezilog	An		
108	-1	Bolničarka	B		
178	-1	Dežurni	Dz		Dežurni zdravnik

ID	ID izmene	Ime	Kratko ime	Prioriteta	Barva	Partner ID
1061	-11	Bolniška	B	5		-1
1060	-10	Dopust	L	20		-1
1071	-14	Izobraževanje	G	10		-1
1062	-12	Koriščenje ur	K	100		-1
1073	-16	Lanski dopust	T	3		-1
1070	-13	Porodniška	R	1		-1
1074	-17	Praznične ure	X	2		-1
1072	-15	Študijski dopust	Š	10		-1

Urejanje

Delavec: Barbara

Veščina: Bolničarka

Izmjena: 0600-1400

Objekt: Karkoli

Dan: pon. tor. sre. čet. pet. sob. ned. praznik

Datum: Izberi datum

Veljavnost od: 08.12.2021

Veljavnost do: 31.12.2099

Potrdi Prekliči

Skripta

Shrani ☐ Izhodi Shrani in izhodi Grafično urejanje Filter Nastavitve prikaza Uvozi skripto Napake in opozorila Naloge Pregledi

Splošno **Število delavcev** Mesečne ure Izmene Sestavljene izmene Počitki Zaporedni dnevi Prazniki Dopust Obveznosti Prisotnost Skupaj/narazen Menjava izn

1D 2L x DH x Dežurstvo x posebni x +

1 2 3 4 5 6 7 8 * Dnevi 1 2 3 4 5 6 7 8 * Brezpogojno

DMS 2L

3 to 3 delavec 06:15 do 14:15

1 to 1 delavec 14:00 do 21:00

1 2 3 4 5 6 7 8 * Dnevi 1 2 3 4 5 6 7 8 * Brezpogojno Manj (5) 2 Relativno Več (2) 3 Relativno

DMS 2L

1 to 1 delavec 07:00 do 19:10

0 to 1 delavec 07:00 do 15:00

1 2 3 4 5 6 7 8 * Dnevi 1 2 3 4 5 6 7 8 * Brezpogojno

TZN 2L

2 to 2 delavec 06:15 do 14:15

1 to 1 delavec 14:00 do 21:00

1 to 1 delavec 20:45 do 06:45 Manj (5) 1 Relativno Več (2) 2 Relativno

1 2 3 4 5 6 7 8 * Dnevi 1 2 3 4 5 6 7 8 * Brezpogojno

TZN 2L

2 to 2 delavec 06:15 do 14:15

1 to 1 delavec 14:00 do 21:00

1 to 1 delavec 20:45 do 07:10 Manj (5) 1 Relativno Več (2) 2 Relativno

1 2 3 4 5 6 7 8 * Dnevi 1 2 3 4 5 6 7 8 * Brezpogojno Manj (5) 2 Relativno Več (2) 3 Relativno

TZN 2L

1 to 2 delavec 07:00 do 19:10

1 to 1 delavec 19:00 do 07:10

1 2 3 4 5 6 7 8 * Dnevi 1 2 3 4 5 6 7 8 * Brezpogojno Manj (5) 2 Relativno Več (2) 3 Relativno

TZN 2L

1 to 2 delavec 07:00 do 19:10

1 to 1 delavec 19:00 do 06:45

Dra - nrs ned - nrs

Dodaj vejo

*Osebna izkaznica razporeda
službe / oddelka*

Rezultat

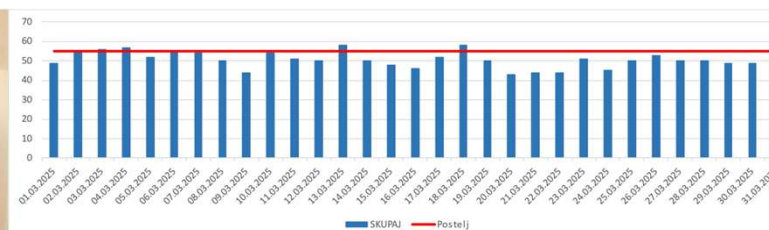
Mesec	Teden	Dan	Obdobje	Osveži	Pristopnost	Napredni filter	Zgodovina	Obremenitev	Izvozi sliko	Ročno preverjanje	Izhod	Osveteno: 11:56 27. maj	Junij 2025	SB JE Interni	
Planirani															
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	
64	64	Delavec	Nivo 1	Nivo 2	Veščina	Vse ure	Delovne ure	Vidne ure	Vidni dogodki	DOP	POP	NOČ	CD	CN	ODS
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.
33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.
49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.
65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.
81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.
97.	98.	99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.	106.	107.	108.	109.	110.	111.	112.
113.	114.	115.	116.	117.	118.	119.	120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.	127.	128.
129.	130.	131.	132.	133.	134.	135.	136.	137.	138.	139.	140.	141.	142.	143.	144.
145.	146.	147.	148.	149.	150.	151.	152.	153.	154.	155.	156.	157.	158.	159.	160.
161.	162.	163.	164.	165.	166.	167.	168.	169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.	176.
177.	178.	179.	180.	181.	182.	183.	184.	185.	186.	187.	188.	189.	190.	191.	192.
193.	194.	195.	196.	197.	198.	199.	200.	201.	202.	203.	204.	205.	206.	207.	208.
209.	210.	211.	212.	213.	214.	215.	216.	217.	218.	219.	220.	221.	222.	223.	224.
225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.	232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.	239.	240.
241.	242.	243.	244.	245.	246.	247.	248.	249.	250.	251.	252.	253.	254.	255.	256.
257.	258.	259.	260.	261.	262.	263.	264.	265.	266.	267.	268.	269.	270.	271.	272.
273.	274.	275.	276.	277.	278.	279.	280.	281.	282.	283.	284.	285.	286.	287.	288.
289.	290.	291.	292.	293.	294.	295.	296.	297.	298.	299.	300.	301.	302.	303.	304.
305.	306.	307.	308.	309.	310.	311.	312.	313.	314.	315.	316.	317.	318.	319.	320.
321.	322.	323.	324.	325.	326.	327.	328.	329.	330.	331.	332.	333.	334.	335.	336.
337.	338.	339.	340.	341.	342.	343.	344.	345.	346.	347.	348.	349.	350.	351.	352.
353.	354.	355.	356.	357.	358.	359.	360.	361.	362.	363.	364.	365.	366.	367.	368.
369.	370.	371.	372.	373.	374.	375.	376.	377.	378.	379.	380.	381.	382.	383.	384.
385.	386.	387.	388.	389.	390.	391.	392.	393.	394.	395.	396.	397.	398.	399.	400.
401.	402.	403.	404.	405.	406.	407.	408.	409.	410.	411.	412.	413.	414.	415.	416.
417.	418.	419.	420.	421.	422.	423.	424.	425.	426.	427.	428.	429.	430.	431.	432.
433.	434.	435.	436.	437.	438.	439.	440.	441.	442.	443.	444.	445.	446.	447.	448.
449.	450.	451.	452.	453.	454.	455.	456.	457.	458.	459.	460.	461.	462.	463.	464.
465.	466.	467.	468.	469.	470.	471.	472.	473.	474.	475.	476.	477.	478.	479.	480.
481.	482.	483.	484.	485.	486.	487.	488.	489.	490.	491.	492.	493.	494.	495.	496.
497.	498.	499.	500.	501.	502.	503.	504.	505.	506.	507.	508.	509.	510.	511.	512.
513.	514.	515.	516.	517.	518.	519.	520.	521.	522.	523.	524.	525.	526.	527.	528.
529.	530.	531.	532.	533.	534.	535.	536.	537.	538.	539.	540.	541.	542.	543.	544.
545.	546.	547.	548.	549.	550.	551.	552.	553.	554.	555.	556.	557.	558.	559.	560.
561.	562.	563.	564.	565.	566.	567.	568.	569.	570.	571.	572.	573.	574.	575.	576.
577.	578.	579.	580.	581.	582.	583.	584.	585.	586.	587.	588.	589.	590.	591.	592.
593.	594.	595.	596.	597.	598.	599.	600.	601.	602.	603.	604.	605.	606.	607.	608.
609.	610.	611.	612.	613.	614.	615.	616.	617.	618.	619.	620.	621.	622.	623.	624.
625.	626.	627.	628.	629.	630.	631.	632.	633.	634.	635.	636.	637.	638.	639.	640.
641.	642.	643.	644.	645.	646.	647.	648.	649.	650.	651.	652.	653.	654.	655.	656.
657.	658.	659.	660.	661.	662.	663.	664.	665.	666.	667.	668.	669.	670.	671.	672.
673.	674.	675.	676.	677.	678.	679.	680.	681.	682.	683.	684.	685.	686.	687.	688.
689.	690.	691.	692.	693.	694.	695.	696.	697.	698.	699.	700.	701.	702.	703.	704.
705.	706.	707.	708.	709.	710.	711.	712.	713.	714.	715.	716.	717.	718.	719.	720.
721.	722.	723.	724.	725.	726.	727.	728.	729.	730.	731.	732.	733.	734.	735.	736.
737.	738.	739.	740.	741.	742.	743.	744.	745.	746.	747.	748.	749.	750.	751.	752.
753.	754.	755.	756.	757.	758.	759.	760.	761.	762.	763.	764.	765.	766.	767.	768.
769.	770.	771.	772.	773.	774.	775.	776.	777.	778.	779.	780.	781.	782.	783.	784.
785.	786.	787.	788.	789.	790.	791.	792.	793.	794.	795.	796.	797.	798.	799.	800.
801.	802.	803.	804.	805.	806.	807.	808.	809.	810.	811.	812.	813.	814.	815.	816.
817.	818.	819.	820.	821.	822.	823.	824.	825.	826.	827.	828.	829.	830.	831.	832.
833.	834.	835.	836.	837.	838.	839.	840.	841.	842.	843.	844.	845.	846.	847.	848.
849.	850.	851.	852.	853.	854.	855.	856.	857.	858.	859.	860.	861.	862.	863.	864.
865.	866.	867.	868.	869.	870.	871.	872.	873.	874.	875.	876.	877.	878.	879.	880.
881.	882.	883.	884.	885.	886.	887.	888.	889.	890.	891.	892.	893.	894.	895.	896.
897.	898.	899.	900.	901.	902.	903.	904.	905.	906.	907.	908.	909.	910.	911.	912.
913.	914.	915.	916.	917.	918.	919.	920.	921.	922.	923.	924.	925.	926.	927.	928.
929.	930.	931.	932.	933.	934.	935.	936.	937.	938.	939.	940.	941.	942.	943.	944.
945.	946.	947.	948.	949.	950.	951.	952.	953.	954.	955.	956.	957.	958.	959.	960.
961.	962.	963.	964.	965.	966.	967.	968.	969.	970.	971.	972.	973.	974.	975.	976.
977.	978.	979.	980.	981.	982.	983.	984.	985.	986.	987.	988.	989.	990.	991.	992.
993.	994.	995.	996.	997.	998.	999.	1000.	1001.	1002.	1003.	1004.	1005.	1006.	1007.	1008.
1009.	1010.	1011.	1012.	1013.	1014.	1015.	1016.	1017.	1018.	1019.	1020.	1021.	1022.	1023.	1024.
1025.	1026.	1027.	1028.	1029.	1030.	1031.	1032.	1033.	1034.	1035.	1036.	1037.	1038.	1039.	1040.
1041.	1042.	1043.	1044.	1045.	1046.	1047.	1048.	1049.	1050.	1051.	1052.	1053.	1054.	1055.	1056.
1057.	1058.	1059.	1060.	1061.	1062.	1063.	1064.	1065.	1066.	1067.	1068.	1069.	1070.	1071.	1072.
1073.	1074.	1075.	1076.	1077.	1078.	1079.	1080.	1081.	1082.	1083.	1084.	1085.	1086.	1087.	1088.
1089.	1090.	1091.	1092.	1093.	1094.	1095.	1096.	1097.	1098.	1099.	1100.	1101.	1102.	1103.	1104.
1105.	1106.	1107.	1108.	1109.	1110.	1111.	1112.	1113.	1114.	1115.	1116.	1117.	1118.	1119.	1120.
1121.	1122.	1123.	1124.	1125.	1126.	1127.	1128.	1129.	1130.	1131.	1132.	1133.	1134.	1135.	1136.
1137.	1138.	1139.	1140.	1141.	1142.	1143.	1144.	1145.	1146.	1147.	1148.	1149.	1150.	1151.	1152.
1153.	1154.	1155.	1156.	1157.	1158.	1159.	1160.	1161.	1162.	1163.	1164.	1165.	1166.	1167.	1168.
1169.	1170.	1171.	1172.	1173.	1174.	1175.	1176.	1177.	1178.	1179.	1180.	1181.	1182.	1183.	1184.
1185.	1186.	1187.	1188.	1189.	1190.	1191.	1192.	1193.	1194.	1195.	1196.	1197.	1198.	1199.	1200.
1201.	1202.	1203.	1204.	1205.	1206.	1207.	1208.	1209.	1210.	1211.	1212.	1213.	1214.	1215.	1216.
1217.	1218.	1219.	1220.	1221.	1222.	1223.	1224.	1225.	1226.	1227.	1228.	1229.	1230.	1231.	1232.
1233.	1234.	1235.	1236.	1237.	1238.	1239.	1240.	1241.	1242.	1243.	1244.	1245.	1246.	1247.	1248.
1249.	1250.	1251.	1252.	1253.	1254.	1255.	1256.	1257.	1258.	1259.	1260.	1261.	1262.	1263.	1264.
1265.	1266.	1267.	1268.	1269.	1270.	1271.	1272.	1273.	1274.	1275.	1276.	1277.	1278.	1279.	1280.
1281.	1282.	1283.	1284.	1285.	1286.	1287.	1288.	1289.	1290.	1291.	1292.	1293.	1294.	1295.	1296.
1297.	1298.	1299.	1300.	1301.	1302.	1303.	1304.	1305.	1306.	1307.	1308.	1309.	1310.	1311.	1312.
1313.	1314.	1315.	1316.	1317.	1318.	1319.	1320.	1321.	1322.	1323.	1324.	1325.	1326.	1327.	1328.
1329.	1330.	1331.	1332.	1333.	1334.	1335.	1336.	1337.	1338.	1339.	1340.	1341.	1342.	1343.	1344.
1345.	1346.	1347.	1348.	1349.	1350.	1351.	1352.	1353.	1354.	1355.	1356.	1357.	1358.	1359.	1360.
1361.	1362.	1363.	1364.	1365.	1366.	1367.	1368.	1369.	1370.	1371.	1372.	1373.	1374.	1375.	1376.
1377.	1378.														

SB Jesenice – vpeljava programa UI za razporejanje zaposlenih

- prve izkušnje leto 2022
- pričetek aktivne vpeljave leto 2024
- pilotni projekt – ZN internistična služba – 75 zaposlenih (april - september 2024)
- oktober 2024 – vpeljava na vsa področja ZN – 328 zaposlenih (9 enot)

Pilotni projekt – ZN internistična služba

- Ideja: začetek projekta je izhajal iz potrebe po optimizaciji razporeda dela, delovnih procesov in obremenitev kadrovskih virov
- Namen: optimizacija razporeditve kadrovskih virov glede na kompetence, delovne izmene, zakonske zahteve, posebne potrebe (zdravstvene omejitve, odsotnosti)



Pilotni projekt – ZN internistična služba

RAZPOREJANJE/PLANIRANJE ZAPOSLENIH PRED UPORABO UI

- Dolgotrajen proces (vodja = planer = 3-4 delovne dni)
- Neenakomerne razporeditve
- Težko usklajevanje/upoštevanje želja
- Slaba preglednost
- Vpliv čustev
- Ni popolnega pregleda nad izkoriščenjem kadra in ali dejansko izkoristi vse razpoložljive kadrovske vire
- Napake
- Iskanje menjav
- Optimalna razporeditev?

Uporabnost sistema UI

- Razporejanje osebja
- Vodenje evidenc odsotnosti (bolniške, dopusti)
- Mentoriranje dijakov in študentov
- Zmanjšanje: nadurnega dela, neenakomerno razporejenega delovnega časa
- Izboljšanje kakovosti delovnih procesov

Splošna
bolnišnica
Jesenice

- 30,34 %

1. 06. 2025

STROŠKOVNA ANALIZA- NADURNO DELO

2023 nadure

Vsota od Ure				Knj. mes.	Naziv vp				
SM	Naziv	Profil	Naziv profila	APRIL Nadure	MAJ Nadure	JUNIJ Nadure	JULIJ Nadure	AVGUST Nadure	SEPTEMBER Nadure
	210 Interni oddelek		303 dipl. MS - vodja	55,00	48,00	10,82	18,00		10,00
			304 dipl. MS v neg. enoti	190,62	143,85	83,96	130,90	175,40	186,94
			305 dipl. MS v ambulantih	0,23					
			314 dipl. MS v intenzivni negi	57,45	23,20	27,51	80,35	41,30	32,39
			601 MS v neg. enoti	369,90	274,96	253,62	211,15	199,91	166,74
	210 Vsota			673,20	490,01	375,91	440,40	416,61	396,07
	Skupna vsota			673,20	490,01	375,91	440,40	416,61	396,07

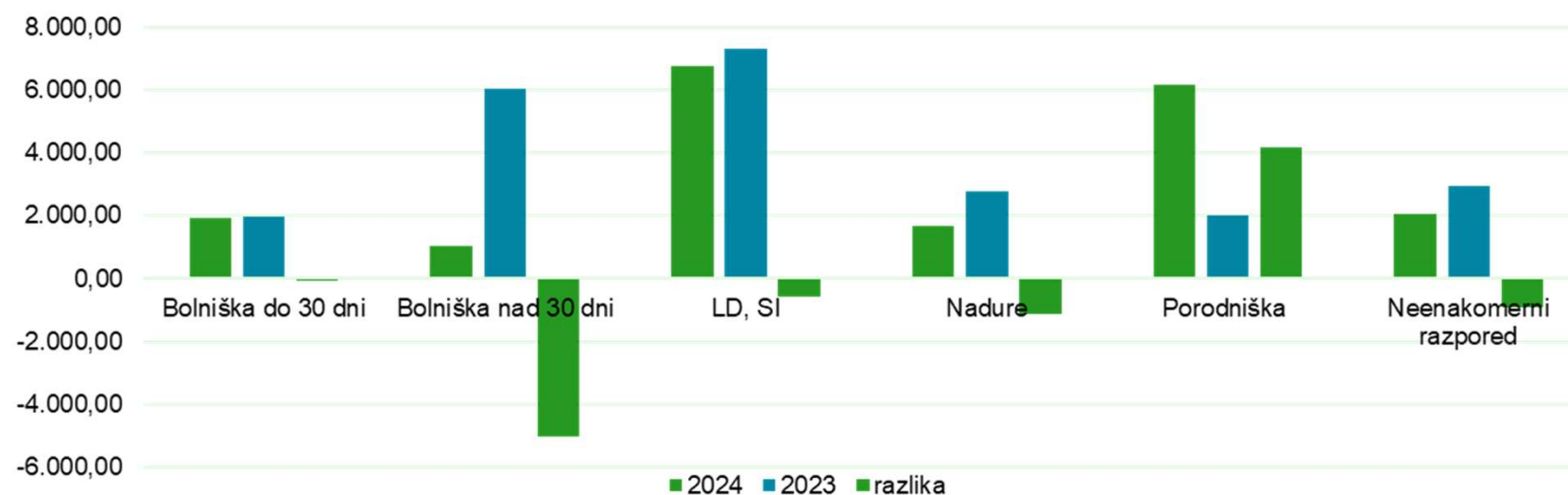
2024 nadure

Vsota od Ure				Knj. mes.	Naziv vp				
SM	SM naziv	Profil	Naziv profila	APRIL Nadure	MAJ Nadure	JUNIJ Nadure	JULIJ Nadure	AVGUST Nadure	SEPTEMBER Nadure
	210 Interni oddelek		303 dipl. MS - vodja	17,98	25,03	41,90	5,03	10,00	2,12
			304 dipl. MS v neg. enoti	145,75	130,12	177,66	55,06	117,88	120,94
			314 dipl. MS v intenzivni negi	77,47	41,86	68,77	73,37	75,11	67,76
			601 MS v neg. enoti	126,38	142,74	185,33	85,02	166,61	97,60
			609 MS - pripravnik						26,45
	210 Vsota			367,58	339,75	473,66	218,48	369,60	314,87
	Skupna vsota			367,58	339,75	473,66	218,48	369,60	314,87

- 39,84 %

Stroškovna analiza - skupno

	2024	2023	razlika
Bolniška do 30 dni	1.920,86	1.984,00	-63,14
Bolniška nad 30 dni	1.044,00	6.064,00	-5.020,00
LD, SI	6.760,00	7.313,80	-553,80
Nadure	1.679,60	2.792,20	-1.112,60
Porodniška	6.184,00	2.016,00	4.168,00
Neenakomerni raspored	2.070,26	2.972,10	-901,84



Učinki uvedbe UI

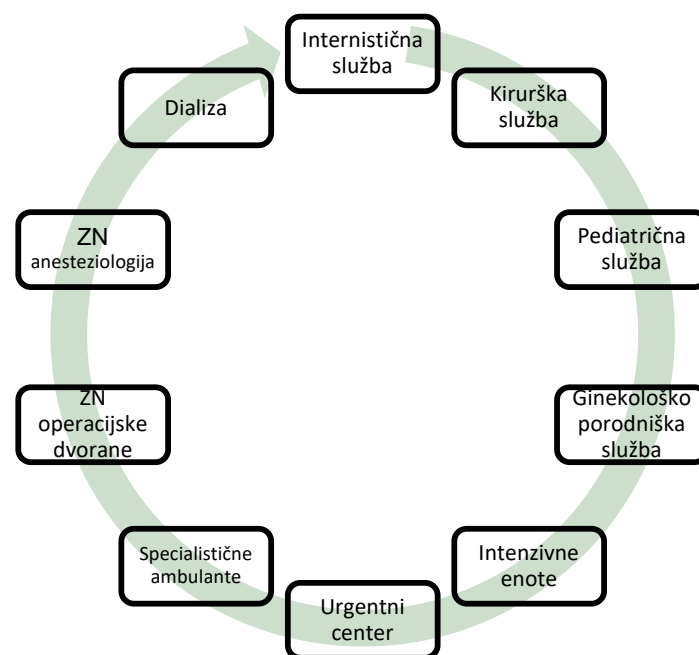
- Razbremenitev kadra: zmanjšanje administrativnih nalog vodje, omogoča preglednost v praksi,
- Zmanjšanje napak pri vodenju evidenc odsotnosti
- Boljša organizacija obstoječih kadrovskih virov
- Pravičnejša razporeditev zaposlenih
- Izboljšanje zadovoljstva zaposlenih
- Predvidevamo zmanjšanje izgorelosti

Učinki uvedbe UI

- Razporejanje glede na osvojene veščine / fleksibilnost zaposlenih
- Učinkovitejše razporejanje glede na sposobnosti in potrebe
- Izboljšanje kakovosti dela
- Zmanjšanje stroškov, boljša izraba časa
- Omogoča simulacije – izredni dogodki?
- Prihranek časa

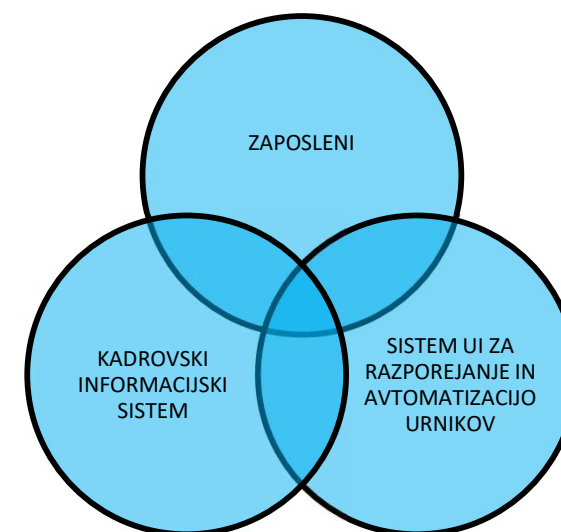
Uvedba na področje celotne ZN SB Jesenice

- Oktober 2024 dalje
- 9 enot, 328 zaposlenih v ZN
- Individualno šolanje planerjev = vodij enot
- Priprava skript posameznih služb/enot – organizacijska struktura



Integracija

- Registracija delovnega časa
 - uvoz šifrantov
 - uvoz stanja ur in dopustov delavcev
 - Izvoz urnika delavcev
- Kadrovska evidenca
 - uvoz šifrantov
 - uvoz stanja dopustov delavcev



AVTOMATIZIRAN PROCES IZDELAVE RAZPOREDA
IN IZVEDBA MENJAV Z UMETNO INTELIGENCO



Rezultati

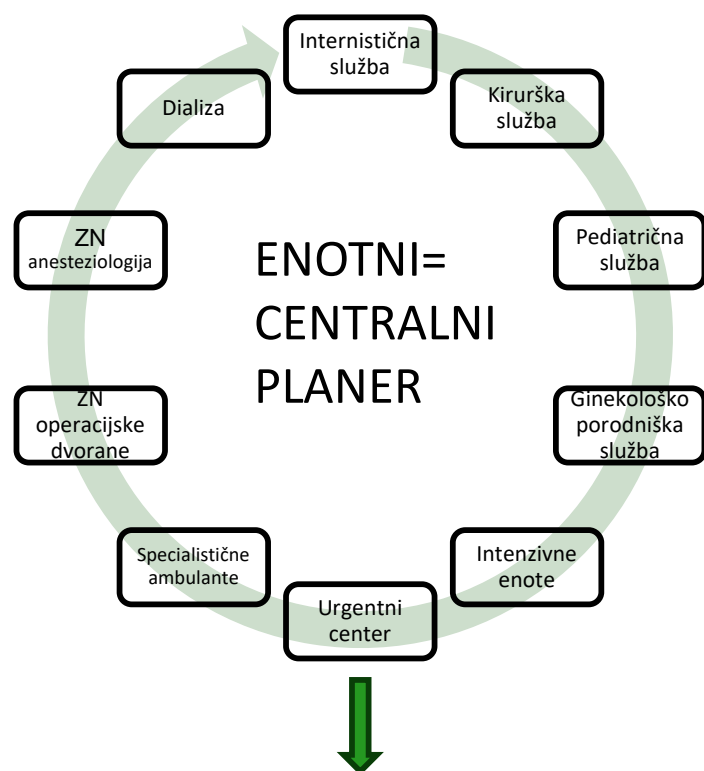
- Razpored za vsakega zaposlenega
- Boljši razpored-za delavce in vodstvo
- Boljši pregled nad dogajanjem in analize (*nadgradnja BI*)
- Simulacija za boljše rešitve dela

- Manj časa za izdelavo razporeda
- 5%-20 5 manj ur zaposlenih, manj nadur
- Večja pokritost dela
- Upoštevanje zakonodaje
(dnevni in tedenski počitek, nadure znotraj meja)

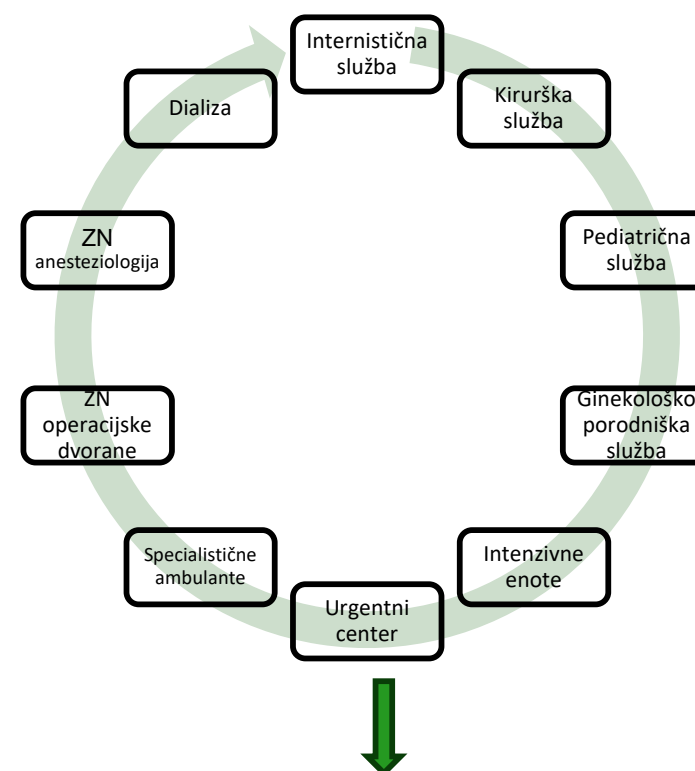
SAMODEJNI PRENOS PODATKOV MED SISTEMI	ENOSTAVNO UVAJANJE NOVEGA PLANERJA	HITROST, NATAČNOST, MANJ STRESA
RAZPOREDI PO ZNANJIH IN VEŠČINAH	ŽELJE IN POTREBE ZAPOSLENIH	POVEČANA PRODUKTIVNOST
ENAKOMERNA OBREMENITEV EKIPE	AŽURNO OBVEŠČANJE O SPREMEMBAH	DOSTOP DO RAZPOREDA DELA

Rezultati

- Simulacija za boljše rešitve dela



REAKTIVACIJA ZAPRTEGA ODDELKA
ZARADI POMANJKANJA KADRA



PRERAZPOREDITEV KADRA V PRIMERU
IZREDNIH RAZMER

Sklepna misel

Ob pomoči algoritmov UI je mogoče bolje organizirati delovni razpored.

Razpored, ki ga sestavi UI, je prijaznejši do zaposlenih in lahko upošteva največ njihovih želja, prinaša pa tudi znatno zmanjšanje nadur in neenakomerne razporeditve dela.

Delovne sile ni nujno vedno premalo, pogosto je le slabo razporejena.